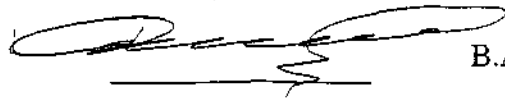


УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
Роспотребнадзора по ЕАО

Управления



В.А. Янович

«05» июня 2015 года

ПРАВИЛА

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

I. Общие положения

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Управлении Роспотребнадзора по ЕАО.

2. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Управлении Роспотребнадзора по ЕАО используются следующие процедуры:

2.1.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2.1.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

2.1.3. Ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим правилами и обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам;

2.1.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

2.1.5. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.6. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

3. В Управлении Роспотребнадзора по ЕАО персональные данные могут обрабатываться для:

3.1. Осуществления статистических или иных исследовательских целей;

3.2. Обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;

3.3. Выполнения возложенных на Управление Роспотребнадзора по ЕАО функций и полномочий.

4. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7. Персональные данные федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО, граждан, претендующих на замещение должностей в Управлении Роспотребнадзора по ЕАО и подведомственных организациях, обрабатываются в целях осуществления кадровой работы, в том числе содействия гражданским служащим и работникам в прохождении федеральной государственной гражданской службы, работы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих и работников, включая членов их семей, обеспечения гражданским служащим и работникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

8. В Управлении Роспотребнадзора по ЕАО обрабатываются следующие категории персональных данных:

8.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

8.2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения (в случае изменения);

8.3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

8.4. Образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

8.5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);

8.6. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

8.7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

8.8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

8.9. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

8.10. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

8.11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

8.12. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

8.13. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;

8.14. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

8.15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

8.16. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8.17. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

8.18. Идентификационный номер налогоплательщика;
8.19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
8.20. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
8.21. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
8.22. Наличие (отсутствие) судимости;
8.23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

8.24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

8.25. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

8.26. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

8.27. Номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты;

8.28. Иные персональные данные.

9. Обработка персональных данных гражданских служащих и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО, граждан, претендующих на замещение должностей в Управление Роспотребнадзора по ЕАО и подведомственных организациях, осуществляется без их согласия.

10. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО, граждан, претендующих на замещение должностей в Управление и подведомственных организациях, осуществляется без их согласия, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.

11. Обработка персональных данных гражданских служащих и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО, граждан, претендующих на замещение должностей в Управление Роспотребнадзора по ЕАО и подведомственных организациях, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

11.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;

11.2. При трансграничной передаче персональных данных;

11.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

12. Согласие субъекта на обработку персональных данных оформляется в письменной форме согласно приложения.

13. Обработка персональных данных гражданских служащих и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО, граждан, претендующих на замещение должностей в Управление Роспотребнадзора по ЕАО и подведомственных организациях, осуществляется уполномоченными соответствующими актами Управления Роспотребнадзора по ЕАО, либо подведомственной организации гражданскими служащими (работниками) (далее - уполномоченный гражданский служащий (работник)) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО, граждан, претендующих на замещение должностей в Управление Роспотребнадзора по ЕАО и подведомственных организациях, осуществляется путем:

14.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровые подразделения);

14.2. Копирования оригиналов документов;
14.3. Внесения сведений в учетные формы;
14.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
14.5. Внесения персональных данных в информационные системы (при наличии);
14.6. Получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО, граждан, претендующих на замещение должностей в Управлении и подведомственных организациях.

15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО, граждан, претендующих на замещение должностей в Управлении и подведомственных организациях, у третьей стороны следует известить об этом заранее гражданского служащего или работника Управления Роспотребнадзора по ЕАО, гражданина, претендующего на замещение должности в Управлении или подведомственной организации, получить письменное согласие и сообщить о целях и способах получения персональных данных.

15. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего и работника Управления Роспотребнадзора по ЕАО персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

16. При сборе персональных данных уполномоченный гражданский служащий (работник), осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от гражданских служащих и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО, граждан, претендующих на замещение должностей в Управлении и подведомственных организациях, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

17. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО, граждан, претендующих на замещение должностей в Управлении и подведомственных организациях, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

II. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

1. В Управление Роспотребнадзора по ЕАО обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

2. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в органы и подведомственные организации лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения (запросы) или обращения (запросы) в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений (запросов) с последующим уведомлением о результатах рассмотрения.

3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется уполномоченными структурными подразделениями органов и подведомственных организаций, предоставляющих соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение)

персональных данных субъектов, обратившихся в органы и подведомственные организации для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

6. Получения оригиналов необходимых документов (заявление);

6.1. Заверения копий документов;

6.2. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

8. При сборе персональных данных уполномоченный гражданский служащий (работник), осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Управлением Роспотребнадзора по ЕАО осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

1. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационных системах органов и подведомственных организаций, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

2. Уполномоченному гражданскому служащему (работнику), имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах органов и подведомственных организаций (при наличии информационных систем), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих (должностными обязанностями работников).

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта Управления Роспотребнадзора по ЕАО в сети Интернет, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах органов и подведомственных организаций, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

3.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

3.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

3.5. Учет машинных носителей персональных данных;

3.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

3.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;

3.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

4. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными гражданскими служащими (работниками) незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

1. Сроки обработки и хранения персональных данных гражданских служащих и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО, граждан, претендующих на замещение должностей в Управление и подведомственных организациях, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу гражданских служащих и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в соответствующих структурных подразделениях в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах гражданских служащих и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО, а также личных карточках гражданских служащих и работников Управления, хранятся в отделе организации и обеспечении деятельности, бухгалтерского учета и отчетности Управления в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи гражданским служащим и работникам Управления Роспотребнадзора по ЕАО, подлежат хранению в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях гражданских служащих и работников Управления Роспотребнадзора по ЕАО, подлежат хранению в отделе организации и обеспечении деятельности, бухгалтерского учета и отчетности Управления в течение пяти лет;

1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение должностей в Управление Роспотребнадзора по ЕАО, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе организации и обеспечении деятельности, бухгалтерского учета и отчетности Управления в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

2. Персональные данные граждан, обратившихся в органы и подведомственные организации лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

3. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Управлением Роспотребнадзора по ЕАО государственных услуг хранятся на бумажных носителях в отделе санитарно-эпидемиологического надзора и защиты прав потребителей.

4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств

автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5. Уполномоченные должностные лица Управления Роспотребнадзора по ЕАО обеспечивают раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений органа или подведомственной организации.

7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему Управления Роспотребнадзора по ЕАО должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

1. Отдел организации деятельности, бухгалтерского учета и отчетности Управления Роспотребнадзора по ЕАО, ответственный за документооборот, осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Управления Роспотребнадзора по ЕАО, состав которой утверждается приказом Управления.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссией Управления Роспотребнадзора по ЕАО и утверждается руководителем Управления.

3. Начальник отдела организации деятельности бухгалтерского учета и отчетности Управления Роспотребнадзора по ЕАО, ответственный за архивную деятельность, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.